

113

संख्या 740 / XIII-1 / 2011-3(13)2010

प्रेषक,

ओम प्रकाश,

सचिव,

उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

1. कृषि निदेशक,

उत्तराखण्ड।

2. समस्त जिलाधिकारी/मुख्य विकास अधिकारी,

उत्तराखण्ड।

कृषि एवं विपणन अनुभाग-1

देहरादून दिनांक 18 अगस्त, 2011

विषय:-केन्द्र पुरोनिधानित Support to State Extention Programmes for Extention Reforms Scheme के संचालन हेतु विभिन्न स्तरों पर भारत सरकार द्वारा निर्दिष्ट पदों का सृजन।

महोदय,

कृषि एवं सहकारिता विभाग, कृषि मंत्रालय भारत सरकार के पत्र संख्या-F-No. 9-4/2008-AE दिनांक 16.04.2010 द्वारा प्रसारित दिशा निर्देशों के अनुरूप प्रदेश में उपर्युक्त योजना के सुचारु संचालन हेतु विभिन्न स्तरों पर निम्नांकित विवरणानुसार कुल 148 अस्थाई प्रकृति के पदों को दिनांक 28.02.2012 तक, बशर्ते कि ये पद इससे पूर्व बिना किसी सूचना के समाप्त न कर दिये जाएं, के सृजन की श्री राज्यपाल महोदय निम्न शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

स्तर	पदनाम	पदों की संख्या	नियुक्ति की विधि	योग्यता/अनुभव	वेतन/मानदेय
1	2	3	4	5	6
राज्य स्तर	राज्य समन्वयक	01	संविदा	कृषि में स्नातक/स्नातकोत्तर/उपनिदेशक के वेतनमान में 5 वर्ष का न्यूनतम अनुभव/अधिकतम आयु सीमा 62 वर्ष	₹ 30,000 मासिक मानदेय
जनपद स्तर	परियोजना निदेशक	13	प्रतिनियुक्ति/सेवा प्रदाय एजेन्सी के माध्यम से	कृषि में स्नातक/स्नातकोत्तर/उपनिदेशक के वेतनमान के 3 वर्ष का न्यूनतम अनुभव	प्रतिनियुक्ति- 15600-39100 ग्रेड वेतन 6600 वेतन संरक्षण की सुविधा प्राप्त होगी। अधिकतम अवधि 3 वर्ष सेवा प्रदाय एजेन्सी द्वारा ₹ 24,000 मासिक मानदेय

	उप परियोजना निदेशक	26	प्रतिनियुक्ति /सेवा प्रदाय एजेन्सी के माध्यम से	कृषि में स्नातक/ स्नातकोत्तर/शोध का व्यापक अनुभव /3 वर्ष का न्यूनतम अनुभव	प्रतिनियुक्ति— 15600—39100 ग्रेड वेतन 5400 वेतन संरक्षण की सुविधा प्राप्त होगी। अधिकतम अवधि 3 वर्ष। सेवा प्रदाय एजेन्सी द्वारा— ₹22,000 मासिक मानदेय
	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	13	सेवा प्रदाय एजेन्सी के माध्यम से	स्नातक/कम्प्यूटर का ज्ञान/कम्प्यूटर पर हिन्दी एवं अंग्रेजी टंकण में 5000 डिप्रेशन प्रति घंटा	₹ 8,000 मासिक मानदेय
ब्लॉक	ब्लॉक तकनीकी प्रबन्धक	95	सेवा प्रदाय एजेन्सी के माध्यम से	कृषि में स्नातक/ स्नातकोत्तर/2 वर्ष का न्यूनतम अनुभव/ कम्प्यूटर का ज्ञान।	₹ 17,000 मासिक मानदेय
कुल पद		148			

#### राज्य समन्वयक का जाब चार्ट

- राष्ट्रीय स्तर पर कृषि मंत्रालय से, राज्य स्तर पर समस्त जनपदों, रेखीय विभागों तथा समेटी (SAMETI) से समन्वय स्थापित करना।
  - राज्य के वार्षिक योजना में जिला वार्षिक प्रसार कार्यक्रम (DAEP) जिला वार्षिक कार्यक्रम (DAP) आदि को संकलित करना।
  - योजना की प्रगति को संकलित कर राज्य एवं केन्द्र सरकार को प्रेषित करना।
  - रेखीय विभागों के क्षमता विकास हेतु कार्य करना।
- जनपदों को समय से बजट उपलब्ध कराना।

#### परियोजना निदेशक का जॉब चार्ट

- राज्य स्तर पर स्टेट नोडल अधिकारी (SNO) एवं समेटी (SAMETI) के बीच समन्वय स्थापित करना।
  - जिला स्तर पर रेखीय विभागों सहित कृषि विज्ञान केन्द्र, निजी संस्थाओं एवं नियोजन इकाईयों के बीच समन्वय स्थापित करना।
  - जिला वार्षिक कार्य योजना (DAAP) निर्मित करना।
- सपोर्ट टू स्टेट एक्सटेंशन प्रोग्राम फार एक्सटेंशन रिफार्म योजना, राष्ट्रीय कृषि विकास योजना एवं राष्ट्रीय खाद्य सुरक्षा मिशन की प्रगति का अवलोकन तथा लागू करना।



### उप निदेशक का जॉब चार्ट

- मैनेजिंग कमेटी (MC) का सदस्य सचिव की जिम्मेदारी निर्वहन करना।
- रेखीय विभागों एवं निजी संस्थाओं में समन्वय स्थापित करना।
- ब्लॉक कार्य योजना (BAP) को जिला वार्षिक कार्य योजना (DAAPs) में संकलित करना।
- जिला वार्षिक कार्य योजना (DAAPs) राष्ट्रीय कृषि विकास योजना, राष्ट्रीय खाद्य सुरक्षा मिशन को लागू करना, प्रगति की समीक्षा करना तथा परियोजना निदेशक को सूचित करना।
- कृषकों तथा कृषक समूह (FIGs) का कृषि विज्ञान केन्द्र एवं अन्य संस्थाओं के माध्यम से क्षमता विकास करना।

### डाटा एन्ट्री ऑपरेटर का जॉब चार्ट

- योजना की भौतिक एवं वित्तीय प्रगति निर्मित करना।
- योजना से संबंधित पत्रों/अभिलेखों का टंकण/रख रखाव।
- एम0आई0एस का संचालन।

### ब्लॉक तकनीकी प्रबन्धक का जॉब चार्ट

- योजना की विस्तृत गाइडलाइन्स के पैरा 2.1.3 पर अंकित कार्य।
- रेखीय विभागों के बीच समन्वय स्थापित करना।
- BTIs व FAcS की बैठक आयोजित करना।
- BIT को ब्लॉक कार्य योजना (BAPs) तैयार किये जाने में सहायता करना।
- योजना की मासिक प्रगति को संग्रहित करने में सहायता करना।
- BTI एवं ATMA के क्षेत्र में योजना की प्रगति के संबंध में अवगत करना।
- स्वयं सहायता समूह एवं कृषकों को कृषि एवं रेखीय विभागों की राय एवं उपयोग से सलाह देना।

(2)

- उक्त पदों का सृजन योजना अवधि तक के लिये ही किया जा रहा है। योजना के समाप्त होते ही उक्त पद स्वतः समाप्त समझे जायेंगे।
- कृषि निदेशक उत्तराखण्ड द्वारा वित्तीय वर्ष हेतु समुचित परिचय तथा बजट की व्यवस्था सुसंगत विभागीय लेखा शीर्षकों के अन्तर्गत की जायेगी। वित्तीय वर्ष हेतु उपलब्ध करायी गयी धनराशि के उपयोगिता प्रमाण पत्र समय निर्धारित प्रारूप पर शासन को उपलब्ध कराये जायेंगे।
- इन पदों के सृजन के पश्चात आने वाल व्यय भार 90:10 अनुपात में केन्द्रांश: राज्यांश से निर्वहन किया जायेगा।

IV. प्रतिनियुक्ति/सेवा प्रदाय एजेन्सी के माध्यम से उपरोक्त कार्मिक रखे जाने के संबंध में पृथक से आदेश निर्गत किये जायेंगे।

V. जनपदों/विकासखण्डों के समस्त उपरोक्त कार्मिक संबंधित जिलाधिकारी/मुख्य विकास अधिकारी के प्रशासनिक नियंत्रण में कार्य करेंगे ताकि समस्त रेखीय विभागों से बेहतर समन्वय एवं सामंजस्य स्थापित हो सके। जनपदों के समस्त उपरोक्त कार्मिकों के संदर्भ में आहरण-वितरण अधिकारी मुख्य कृषि अधिकारी होंगे।

(3) यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-71(NP)/XXVII-4, दिनांक 11 अगस्त, 2011 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(ओम प्रकाश)

सचिव

संख्या 740/XIII-1/2011-3(13)2010, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, (लेखा परीक्षा) कार्यालय महालेखाकार, वैभव पैलेस, सी-1, /105, इन्दिरा नगर, देहरादून।
2. महालेखाकार (ए एण्ड ई) ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड़, माजरा, देहरादून।
3. संयुक्त सचिव, कृषि मंत्रालय, भारत सरकार, नई दिल्ली।
4. वन एवं ग्राम्य विकास आयुक्त शाखा के समस्त प्रमुख सचिव/सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
5. वन एवं ग्राम्य विकास आयुक्त शाखा के समस्त विभागाध्यक्ष, उत्तराखण्ड।
6. आयुक्त गढ़वाल मण्डल, पौड़ी कुमाऊँ मण्डल, नैनीताल।
7. समस्त मुख्य कृषि अधिकारी, उत्तराखण्ड।
8. समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
9. निदेशक, कोषागार एवं वित्त लेखा, उत्तराखण्ड।
10. निजी सचिव, मा0 कृषि मंत्री जी, उत्तराखण्ड।
11. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
12. एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
13. वित्त अनुभाग 4/7।
14. गार्ड फाईल।

आज्ञा से, ✓  
/m

(सतीश चन्द्र बडोनी)

अपर सचिव